



**PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA PRONÁJEM MAJETKU
VYHLAŠOVANÉHO DIPLOMATICKÝM SERVISEM,
PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACÍ
(dále jen „Podmínky VŘ“)**

Podmínky VŘ upravují pravidla zjišťování zájemců o pronájem majetku státu formou výběrového řízení (dále také jen „VŘ“), které v souladu s § 27 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje Diplomatičtý servis, příspěvková organizace (dále jen „DS“).

Tyto Podmínky VŘ jsou nedílnou součástí Oznámení o výběrovém řízení a jeho podmínkách. Jsou k dispozici na kontaktní adrese DS a na webových stránkách DS.

Čl. I

Povinný obsah a forma nabídky učiněné účastníkem výběrového řízení

1. Nabídka se předkládá v uzavřené (zalepené) obálce. Obálka s nabídkou musí být označena podle instrukcí obsažených v Oznámení o výběrovém řízení.
2. Nabídka podaná do VŘ **musí obsahovat:**
 - a) Vlastní nabídku účastníka VŘ podanou na formuláři Nabídka a prohlášení účastníka VŘ, který je k dispozici na webových stránkách DS.
 - b) Výpis z obchodního rejstříku nebo obdobného rejstříku, pokud nabídku činí právnická osoba.

Vlastní nabídka účastníka VŘ

Vlastní nabídka musí být předložena v českém jazyce na formuláři Nabídka a prohlášení účastníka VŘ a musí obsahovat tyto údaje:

- u fyzických osob jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, případně datovou schránku,
- u právnických osob přesný název, sídlo, IČO, datovou schránku a osobu oprávněnou k zastupování právnické osoby,
- v případě nabídky do společného nájmu musí být uvedeny identifikační údaje u všech účastníků,
- dokumenty dokazující splnění podmínek vyhlášeného výběrového řízení,
- nabízenou výši měsíčního nájemného, která musí být uvedena číselně i slovně v Kč, přičemž v případě rozdílu mezi číselnou a slovní hodnotou má přednost slovní hodnota. Nabídka, která obsahuje nižší nabízenou výši ceny, než je vyhlášená minimální výše ceny, nebude do VŘ zahrnuta,
- prohlášení účastníka VŘ, včetně souhlasu se zde uvedenými podmínkami VŘ,
- vlastní nabídka musí být podepsána účastníkem VŘ (u právnických osob v souladu se zápisem ve veřejném rejstříku nebo v obdobném rejstříku nebo se zvláštním zákonem, podle kterého právnická osoba vzniká), při podání společné nabídky více osobami (při společném nájmu) musí být podepsána všemi osobami.

Účastníci VŘ mohou uvést další údaje (adresu pro doručování, pokud je odlišná od adresy trvalého pobytu nebo sídla společnosti; telefon, e-mail; informace o osobním stavu fyzické osoby: ženatý - vdaná - ostatní; osobní údaje manželky/manžela, pokud je účastník VŘ ženatý/vdaná a hodlá získat majetek do společného nájmu).

Výpis z veřejného rejstříku nebo obdobného rejstříku

Právnícká osoba přiloží k nabídce platný výpis z veřejného rejstříku. U právnické osoby, která se nezapisuje do veřejného rejstříku, doloží tato osoba platný výpis z jiného zákonem stanoveného rejstříku, v němž je zapsána, případně kopii písemné smlouvy nebo zakládací listiny, která prokazuje založení právnické osoby, způsob podepisování a případné změny těchto údajů, nebo odkaz na zvláštní zákon, kterým právnická osoba vzniká.

Čl. II

Výběr nájemce ve výběrovém řízení obálkovou metodou

1. Hodnotícím kritériem pro výběr nájemce se stanovuje nejvyšší nabídnutá cena.
2. Podmínky účasti ve VŘ mohou být např. účel nájmu, předmět podnikání apod. Jejich dodržení je závazné pro účast ve výběrovém řízení. Výběr nájemce bude proveden i v případě, pokud se přihlásí pouze jeden zájemce.
3. Do posuzování nabídek podaných do VŘ nebude zahrnuta obálka s nabídkou, která byla doručena po lhůtě stanovené v Oznámení o VŘ, nebo nesplňuje některou ze závazných podmínek podle těchto Podmínek VŘ, případně dalších dokumentů k VŘ.
4. Otevírání obálek se uskuteční do 30 minut po uplynutí lhůty pro podání obálek s nabídkami. Otevírání obálek s nabídkami zajišťuje Komise pro VŘ k nakládání s majetkem jmenovaná ředitelem DS (dále jen „Komise“). Při otevírání obálek s nabídkami sděluje předsedající Komise (dál jen „předsedající“) všem přítomným účastníkům, který podal obálku s nabídkou, splnění či nesplnění všech vyhlášených podmínek pro podání obálky s nabídkou a výši nabídnuté ceny, včetně splnění vyhlášených podmínek. Obálky s nabídkami, které nesplnily všechny vyhlášené podmínky pro podání nabídky, Komise nezahrne do dalšího posuzování. Komise posoudí platné nabídky, které budou splňovat vyhlášené podmínky a výši nabízené ceny.
5. Po skončení otevírání obálek s nabídkami předsedající sdělí účastníkům VŘ a případně veřejnosti jméno a příjmení (název) účastníka VŘ, který splnil všechny vyhlášené podmínky pro podání nabídky ve VŘ a podal nejvýhodnější nabídku. S tímto účastníkem bude uzavřena smlouva.
6. O průběhu otevírání obálek s nabídkami je sepsán zápis, který podepisují přítomní členové Komise na všech jeho stranách.
7. Výsledek VŘ bude písemně oznámen všem účastníkům VŘ do 10 pracovních dnů od data konání výběrového řízení. Vítězný účastník VŘ obdrží zároveň smlouvu k podpisu.

Čl. III

Prezence účastníků výběrového řízení

1. Prezence účastníků VŘ bude probíhat od uplynutí lhůty pro podání nabídek po dobu 30 minut. Po uplynutí této doby bude zahájeno otevírání doručených obálek s nabídkami. Účastníkovi VŘ nebo jeho zmocněnci, který se k prezenci dostaví po uplynutí doby určené k prezenci účastníků VŘ, nebude prezence umožněna. Takový účastník VŘ nebo jeho zástupce může být VŘ dále přítomen pouze jako veřejnost.
2. Účastníci VŘ se zapisují do Prezenční listiny pro účastníky VŘ, která je součástí Zápisu o výběrovém řízení. Prezence účastníků VŘ u fyzických osob se provádí v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt a u právnických osob v rozsahu název, IČO, sídlo, osoba oprávněná jednat.
3. Účastník VŘ - fyzická osoba - musí prokázat svoji totožnost platným průkazem totožnosti, který při prezenci účastníků VŘ předloží k nahlédnutí. Pro účely VŘ se za průkaz totožnosti považuje
 - a) u občanů České republiky občanský průkaz, pokud mají trvalé bydliště v zahraničí také cestovní pas;
 - b) u zahraničních fyzických osob pouze cestovní doklad.

4. Účastník VŘ - právnická osoba - osoba nebo osoby oprávněné jednat a podepisovat jménem právnické osoby (dále jen „statutární orgán právnické osoby“) musí doložit, že jsou oprávněny jednat a podepisovat jménem této právnické osoby výpisem z veřejného rejstříku, výpisem z jiného zákonem stanoveného rejstříku, v němž je právnická osoba zapsána, případně kopií písemné smlouvy nebo zakladací listiny, která prokazuje založení právnické osoby, způsob podepisování a případné změny těchto údajů, nebo odkazem na zvláštní zákon, kterým právnická osoba vzniká. Statutární orgán právnické osoby prokazuje svoji totožnost podle odst. 3. tohoto článku. Pokud dojde ke změně statutárního orgánu právnické osoby a tato změna není dosud v rejstříku zapsána, může statutární orgán právnické osoby prokázat své oprávnění notářským zápisem nebo písemným čestným prohlášením.
5. Účastník VŘ se může při otevírání obálek nechat zastoupit zmocněncem. Tento zmocněnec musí předložit při prezenci účastníků VŘ plnou moc udělenou účastníkem VŘ a vlastnoručně podepsanou účastníkem VŘ nebo statutárním orgánem právnické osoby. V plné moci musí být nezpochybnitelným způsobem uvedeno:
 - a) identifikace zastupovaného účastníka VŘ;
 - b) VŘ, ve kterém zmocněnec účastníka VŘ zastupuje;
 - c) rozsah zmocnění.

Čl. IV

Práva a povinnosti DS a nájemce

1. Práva a povinnosti vyplývající pro DS a nájemce z konkrétního VŘ jsou individuálně upraveny ve smlouvě, která je součástí Oznámení o VŘ.
2. Nájemce je mimo jiné povinen platně podepsat smlouvu a doručit ji na DS ve lhůtě stanovené DS, která bude zpravidla 30 kalendářních dnů.
3. Nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení všech výtisků smlouvy podepsaných nájemcem zajistí DS podpis smlouvy ze své strany.
4. V případě, že nájemce nesplní kteroukoli ze svých povinností uvedených v odst. 2. tohoto článku, nebo pokud dá nájemce jasně najevo, že smlouvu nemíní podepsat, nebo pokud nájemce od smlouvy odstoupí, může být vyzván k jednání účastník VŘ, který se umístil na druhém místě, pokud jím nabídnutá cena není nižší než 90 % ceny nabídnuté účastníkem prvním v pořadí.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. DS si vyhrazuje právo zrušit VŘ bez udání důvodu a dále odmítnout všechny předložené návrhy v průběhu VŘ, a to až do doby podpisu smlouvy ze své strany. Zrušení VŘ se nepovažuje za jednání ve smyslu ustanovení § 1729 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a účastník VŘ nemá právo na náhradu škody ve smyslu ustanovení § 1729 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Účastníci VŘ nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí ve VŘ s uzavřením smlouvy a s realizací majetku.
3. Všechny dokumenty, odesílané DS dle tohoto Oznámení, budou zasílány poštou doporučeně s dodejkou do vlastních rukou na adresy pro doručování uvedené v nabídce, nebo v případě elektronického doručování prostřednictvím datových schránek na elektronické adresy uvedené v nabídce. V případě, že tyto dokumenty budou provozovatelem poštovních služeb vráceny DS jako nedoručené, považuje se za den doručení takové zásilky třetí pracovní den po odeslání. Doručení do datové schránky se řídí ustanoveními zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Podléhá-li smlouva uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), uveřejňuje smlouvu v registru smluv DS.
5. Smlouvu nelze uzavřít s účastníkem VŘ, který má vůči vyhlášovateli VŘ dluh, jehož plnění je vynutitelné na základě vykonatelného exekučního titulu podle § 40 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), ve znění pozdějších předpisů.